

Принят педагогическим советом
протокол № 1
от « 31 » августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. школы
Б.У.Алдрапекова
Приказ № 1
31 » августа 2021г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Паспорт
КГУ «Покровская общеобразовательная начальная школа»

Заведующая школы: **Алдрапекова** **Баян** **Утекеевна**

Форма собственности – государственная Школа образована в 1979 году
Проектная мощность: 180 мест.

Язык обучения: русский.

Педагогический состав:

С высшим образованием - 1

Со средним – специальным – 1

Квалифицированные категории преподавателей школы:

- с высшей категорией – 0

- с первой категорией – 1

- со второй категорией – 0

- без категории – 0

- педагог-модератор - 1

Учебно-воспитательный процесс – на сегодняшний день в школе обучается 9 учащихся, из них:
в начальной школе – 9 учащихся

Школа телефонизирована, подключена к сети Интернет.

Пояснительная записка
к рабочему учебному плану КГУ «Покровская общеобразовательная начальная школа»
на 2021 – 2022 учебный год

Учебный план на 2020-2021 учебный год составлен в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и

на основе:

- Государственного общеобязательного стандарта начального, основного среднего, общего среднего образования РК (приказ № 125 от 26 марта 2021 года, приложение 12) с сокращением учебной нагрузки

-

Учебный курс «Правила дорожного движения» в 1-4 классах реализуется на основе типовой учебной программы правил дорожного движения для 1-4 классов общеобразовательных школ, На изучение Правил дорожного движения в 1-4 классах выделяется 18 часов в год на каждый класс. При этом учебная программа по ПДД в 1-4 классах должна проводиться за счет следующих предметов (письмо, музыка, познание мира, внеклассное чтение, физическое воспитание, изобразительное искусство, трудовое обучение) и войти в календарное планирование по месяцам

Учебный план 1-4 классов предполагает пятидневный нормативный курс освоения государственных программ основного образования.

В начальном звене из школьного компонента на занятия по выбору, факультатив (1 час)

в 1 классах -1 час

во 2 классах. – 1 часа

в 4 классах – 1 час

№	компонент	1	2	3	4	итого
1	Инвариантный	21,5	22		25	94,5
2	Вариативный	1	1		1	4
Итого		22,5	24		26	70,5

Изучение учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в 1-4 классах является обязательным и реализуется в рамках предмета «Познание мира», в 1-2 классах с годовой учебной нагрузкой 6 ч., в 4 классе – 10 ч. учителями начальных классов;

Занятия по основам безопасности жизнедеятельности являются обязательными и проводятся в учебное время.

Календарно - годовой график учебно-воспитательного процесса КГУ «Покровская общеобразовательная начальная школа» на 2021 – 2022 учебный год

	Начальная ступень
Нормативные условия	
Начало учебного года	1 сентября 2021 г
Окончание учебного года	25 мая 2022 г
Продолжительность учебного года	1 класс -33 недели 2-4 классы-34 учебные недели
Учебная неделя	5- дневная
Уровень базовой недельной нагрузки	1 классы – 22,5 2 классы - 24

	4 классы- 26	
Начало урока	Начало занятий в 1 смене - 9 ⁰⁰ .	
Окончание занятий	Окончание занятий в 14 час. 10 мин	
Каникулы:	Дополнительно введены каникулы в феврале (7 дней) в 1 классах.	
- осенние	7 дней (с 1 ноября по 7 ноября включительно)	
- зимние	10 дней (с 30 декабря по 9 января включительно)	
- весенние	13 дней (с 18 марта по 30 марта включительно)	
Продолжительность урока	В 1 классе-35 минут в 1 четверти, 2-4 чет по 45 мин Во 2-4 классах – по 45 минут	45 минут 45 минут
Продолжительность перемен	1 перемена 10 мин 2 перемена 10 минут 3 перемена 15 минут 4 перемена 10 минут 5 перемена 10 минут	
Наполняемость классов	1 класс - 1 ученик 2 класс – 2 ученика (на начало 1 чет) на начало 2 чет - 0 уч 3 класса – 0 учеников 4 класс - 6 ученик (на начало 1 чет) на начало 2 чет 4 уч.	
Формы организации учебного процесса	Класно-урочная система	

Распределение из вариативного и ученического компонентов

Организация дополнительного образования	В школе действуют следующие кружки и секции
	Факультативы: 1-4 классы: «Спортивные игры»

Паспорт КГУ «Покровская общеобразовательная начальная школа»	Школа функционирует с 1979 года Обучение ведется на <u>русском языке</u> . Государственная лицензия № KZ27LAA00023965 2021 г
Заведующая школы	Алдрапекова Баян Утекеевна общий стаж работы –36 лет, в должности заведующей 6 месяцев.
Характеристика материально-технической базы организации образования	Здание школы построено в 1979 году по типовому проекту на 180 мест. Типовое двухэтажное здание общей площадью – 820 кв.м. Вся площадь школьного участка составляет – 1120 кв.м.. Отопление печное, отапливается на твердом топливе. Школа получила выход в Интернет, что дало возможность пользоваться электронной почтой, получать обширную информацию из Интернета.
Организация питания учащихся	Наличие столовой: НЕТ
Фонд всеобуча	
Кадровый состав.	Всего работников в школе - 11, из них педагогических работников – 2 Имеют высшую категорию – 0 педагог-модератор - 1 (50%) Первую категорию - 1 (50%) без категории - 0 Имеют высшее образование – 1 (50 %) учителей, со средним специальным - 1 (50%) учителей
Процент качества	за 2020-2021 учебный год - 50%.

**План мероприятий по реализации
государственных общеобязательных стандартов образования
2021-2022 учебный год**

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Где рассматривался
1.	Консультация по календарному планированию. Задачи на 2021-2022 учебный год	Август	Зав.школы учителя-предметники	Совещание
2.	Контроль по обеспечению учебниками и методическими пособиями учащихся 1-4 и педагогов школы.	Сентябрь, январь, май	Зав.школы учителя-предметники	Совещание
3	Тематический учет ЗУН учащихся, ВОУД, пробные тестирования.	В течение года	Зав.школы учителя-предметники	Совещание
4	Продолжить базовую переподготовку учителей.	1 раз в 5 лет	Зав.школы учителя-предметники	Совещание
5	Контроль за календарным планированием в соответствии с требованием стандарта общего образования.	сентябрь январь	Зав.школы учителя-предметники	Совещание
6	Контроль за качеством выполнения программного материала, определенного госстандартом.	В течение года	Зав.школы учителя-предметники	Педсовет
7	Взаимопосещение уроков учителями по преемственности методики и снятия проблем адаптации	В течение года	Педколлектив	Совещание

8	Организация работы «мастер класс» с целью обмена опытом по реализации обновления содержания образования	В течение года	Зав.школы учителя-предметники	Совещание
---	---	----------------	----------------------------------	-----------

Программа работы школы по реализации обновления содержания образования.

Реализация мероприятий по управлению качеством образования

2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	сроки	ответственность
1	Осуществить приём детей 6-летнего возраста	Июль-август 2021 года	Зав.школы
2	Согласно графику осуществлять курсовую переподготовку педагогических кадров.	В течение года	Зав.школы учителя-предметники
3	Внедрение в практику новых педагогических технологий: а) Работа действующего семинара «Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий в условиях обновления содержания образования»	Сентябрь 2021 года В течение года	Зав.школы учителя-предметники
4	Обучающий коучинг-семинары по работе с учителями	Ноябрь 2021 Февраль 2022 Май 2022	Зав.школы учителя-предметники

Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издать приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе	До 30.08. 2021	Зав.школы учителя-предметники
2	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	ежедневно	Зав.школы учителя-предметники
3	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	По плану работы школы	Зав.школы учителя-предметники
4	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися	на классных часах, перед выездом в город, на экскурсии, соревнования	Зав.школы учителя-предметники
5	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	Сентябрь 2021	Зав.школы учителя-предметники

6	Ведение журналов инструктажей классными руководителями	контроль	Зав.школы учителя-предметники
7	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	В течение года по графику	Зав.школы учителя-предметники
8	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	Декабрь 2021	Зав.школы учителя-предметники
9	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале	контроль	Зав.школы учителя-предметники
10	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	Январь 2022	Зав.школы учителя-предметники
11	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	Март 2022	Зав.школы учителя-предметники
12	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по ПДД, по действиям во время ЧС, профилактике детского травматизма с обучающимися	Май 2022	Зав.школы учителя-предметники

Работа с педагогическими кадрами

Основные направления работы:

- Непрерывное повышение квалификации учителей через самообразование, в том числе на основе ресурсов сети Интернет, курсовую переподготовку.
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов

План мероприятий по повышению квалификации педагогических кадров

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации по предмету.	Зав.школы учителя-предметники	ежегодно, сентябрь
2.	Составление заявок на курсы повышения квалификации.	Зав.школы учителя-предметники	ежегодно, сентябрь
3.	Составление отчётов по прохождению курсов.	Зав.школы учителя-предметники	ежегодно, май
4.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в различных областях: информатизации, классных руководителей и т. д.	Зав.школы учителя-предметники	ежегодно, сентябрь
5.	Прохождение курсов повышения квалификации в режиме онлайн (сетевое взаимодействие учителей в Интернете)	Зав.школы учителя-предметники	в течение года

Совершенствование профессиональной деятельности

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Курсовая подготовка по предметам.	Зав.школы учителя-предметники	сентябрь-май
2.	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий (система партнёрского сотрудничества). Самообразование.	Зав.школы учителя-предметники	в течение года
3.	Посещение конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей города.	Зав.школы учителя-предметники	в течение года
4.	Постоянно действующие теоретические семинары по проблемам совершенствования педагогического мастерства.	Зав.школы учителя-предметники	в течение года
5.	Тематические педагогические советы.	Зав.школы учителя-предметники	в течение года
6.	«Круглый стол», обмен мнениями, дискуссии.	Зав.школы учителя-предметники	в течение года
7.	Предметно-методические недели.	Зав.школы учителя-предметники	в течение года
8.	Участие во городском и областном августовском педсовете в сети Интернет	Зав.школы учителя-предметники	август-сентябрь
9.	Создание портфолио учителей – как показатель профессиональной результативности педагога.	Зав.школы учителя-предметники	постоянно

Аттестация педагогических работников в 2021/2022 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка информации по аттестации педагогических работников	сентябрь	Зав.школы учителя-предметники
3	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	Курсы повышения квалификации по графику	Зав.школы учителя-предметники
4	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам.	сентябрь	Зав.школы учителя-предметники
5	Посещение открытых мероприятий аттестуемых. Анализ. Рекомендации.	По графику	Зав.школы учителя-предметники
6	Оформление плановой документации по аттестации	По графику	Зав.школы

			учителя-предметники
7	Взаимопосещение уроков	По графику	Зав.школы учителя-предметники
8	Подготовка списка для аттестации педагогов в 2021/2022 учебном году	Апрель-май	Зав.школы учителя-предметники
9	Консультации о формах проведения аттестации.	ежегодно	Зав.школы учителя-предметники

План работы педагогического совета 2021-2022 учебный год

№ п/п	Тема педсовета	Ответственный
Август. Педсовет №1 от 19.08.2021 г.		
1	Результативность работы Покровской ОНШ за 2020-2021 учебный год	Заведующая школы
2	Готовность школы к новому учебному году, состояние кабинетов, соответствующим требованиям СанПин и мерах предупреждения COVID-19	Заведующая школы
3	Утверждение учебного плана школы на 2021-2022 учебный год.	Заведующая школы
4	Итоги аттестации педагогических работников школы	Заведующая школы
5	Распределение учебной нагрузки;	Заведующая школы
6	Рассмотрение плана мероприятий по пропаганде Государственных символов РК	Заведующая школы
Сентябрь. Педсовет №2 от 3.09.2021 г.		
1	Проверка тематического планирования	Заведующая школы
2	Проверка личных дел, дневников	Заведующая школы
3	Проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов	Заведующая школы
Ноябрь. Педсовет №2 от 2.11.2021 г.		

1	Информация о ходе выполнения сентябрьского педагогического совета	Заведующая школы
2	Анализ итогов успеваемости за 1 четверть 2021-2022 учебного года. Мониторинг качества образования, пропуски занятий учащихся	Заведующая школы Классные руководители

Декабрь.
Педсовет №3 от 28. 12. 2021 г.

1	Информация о ходе выполнения ноябрьского педагогического совета	Заведующая школы
2	Анализ работы педагогического коллектива за 1 полугодие 2021-2022 учебного года, проблемы и перспективы	Заведующая школы Классные руководители
3	Доклад «Развитие орфографической зоркости»	Учитель Бакуменко В.В.
4	Анализ итогов успеваемости за 2 четверть за 2021-2022 учебный год. Мониторинг качества образования, пропуски занятий учащихся	Заведующая школы Классные руководители

Март.
Педсовет №4 от 17.03.2022 г.

1	Информация о ходе выполнения декабрьского педагогического совета	Заведующая школы
2	Анализ итогов успеваемости за 3 четверть 2021-2022 учебного года. Мониторинг качества образования, пропуски занятий учащихся «Индивидуальный подход: «сильные» и «слабые» дети»	Заведующая школы Классные руководители Учитель Алдрапекова Б.У.

Май.

Педсовет № 5 от 21.05.2022г.		
1	Информация о ходе выполнения мартовского педагогического совета	Заведующая школы
2	Подведение итогов работы за 2 полугодие 2021-2022 учебного года. Мониторинг качества образования, пропуски занятий учащихся	Заведующая школы Классные руководители
3	О летнем отдыхе учащихся и перспективах работы педагогического коллектива по организации летнего отдыха и труда учащихся	Заведующая школы Классные руководители.
4	Утверждение графика отпусков	Заведующая школы

План работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Уточнение списка слабоуспевающих учащихся на начало 2021-2022 учебного года, корректировка в течение учебного года	сентябрь, в течение учебного года	Зав.школы учителя-предметники
2	Составление расписания занятий со слабоуспевающими.	сентябрь	Зав.школы учителя-предметники
3	Проведение входных контрольных работ по текстам администрации школы (по казахскому и русскому языкам и математике с целью определения фактического уровня знаний обучающихся и выявления пробелов в знаниях)	сентябрь	Зав.школы учителя-предметники
4	Собеседование с учителями. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся.	сентябрь	Зав.школы учителя-предметники
6	Беседы с отдельными родителями и учащимися	в течение учебного года.	Зав.школы учителя-предметники
7	Участие в обсуждении вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете)	в течение учебного года.	Зав.школы учителя-предметники
8	Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего	сентябрь, обновлять	Зав.школы

	ученика на текущую четверть	по мере необходимости	учителя-предметники
9	Собеседование с учителями по итогам четверти и результатам индивидуальной работы с ребенком.	в течение учебного года.	Зав.школы учителя-предметники
10	Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.	в течение учебного года.	Зав.школы учителя-предметники

Внутришкольный контроль (ВШК)

Цель внутришкольного контроля:

Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе

Элементы контроля

1. Выполнение всеобуча
2. Состояние преподавания учебных предметов
3. Прохождение программного материала
4. Качество УУД обучающихся в рамках реализации ГОСО
5. Исполнение решений педсоветов, совещаний
6. Качество выполнения школьной документации
7. Выполнение образовательных программ
8. Контроль за подготовкой к ВОУД. Результаты проведения государственной итоговой аттестации в выпускном классе.
9. Результативность мониторинговых исследований.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2021-2022 учебный год

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля. Сроки.	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля.
Август Контроль условий организации УВП						
Комплектование контингента 1 классов	Соблюдение законодательства РК «Об образовании». Ознакомление родителей учащихся с локальными актами школы. Защита персональных данных учащихся. Соблюдение правил приёма учащихся в школу.	Документация первоклассников	Обзорный	Изучение документов первоклассников	Администрация, классные руководители,.	Оформление личных дел учащихся
Составление расписания занятий всех ступеней обучения на 1 четверть.	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНов.	Расписание занятий всех ступеней обучения	Тематический	Анализ расписания	Зав.школы учителя-предметники	Информация на оперативное совещание
2. Контроль работы педагогических кадров						
Повышение квалификации педагогических работников.	Уточнить, скорректировать списки учителей, желающих пройти курсовую переподготовку, и учителей, которым необходима курсовая переподготовка.	Уровень профессиональной переподготовки учителей.	Предварительный	Собеседование с педагогами.	Зав.школы учителя-предметники	Информация на оперативное совещание
Аттестация педагогических и руководящих	Организация аттестации педагогов.	Уровень квалификации педагогов	Предварительный	Собеседование,	Учителя-предметники	Информация на АС

работников						
------------	--	--	--	--	--	--

Сентябрь.

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля. Сроки.	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля.
1. Контроль за выполнением всеобща						
Движение учащихся	Определение уровня оформления документов строгой отчетности по движению учащихся: алфавитной книги, книги приказов по контингенту учащихся.	Алфавитная книга, книга приказов по движению учащихся	Тематический	Изучение документов, сопоставительный анализ	Зав.школы учителя-предметники	Информация
Организация проведение учета детей от 0 до 18 лет в микрорайоне	Сверка списков учащихся по классам.	Классные руководители 1-4 классов	Фронтальный	Анализ отчетов, ответственных за прохождение микрорайона	Ответственный за микрорайон	Справка
Адаптация учащихся 1класса.	Предупреждение дезадаптации учащихся 1 класса	Учащиеся 1 класса	Тематический	Проверка деятельности учителей 1 класса. Посещение уроков.	Зав.школы учителя-предметники	Педагогический совет к ноябрю
Работа по профилактике правонарушений	Уровень организации , психологической службы, классных руководителей по профилактике правонарушений.	План совместной работы	Тематический	Наблюдение и анализ, проверка документации	Психологическая служба, классные руководители	справка
2.Контроль за ведением школьной документации						
Контроль за состоянием ведения школьной документации.	Соблюдение требований при оформлении алфавитной книги и ведении личных дел.	Алфавитная книга, личные дела.	Плановый	Проверка оформления алфавитной книги и личных дел	Зав.школы учителя-предметники	Информация
Контроль ведения и оформления классных журналов электронного	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала классными руководителями на начало нового учебного года.	Электронные журналы 1-4 классов	Плановый	Проверка электронных журналов Проведение инструктажа.	Зав.школы	справка
Проверка расписания уроков .	Соблюдение норм СанПиНа при составлении расписания уроков.	Расписание уроков, кружков, факультативов.	Плановый	.	Зав.школы учителя-предметники	Информация
Контроль содержания календарно-тематических планов по предметам,	Определение соответствия КТП требованиям программ ГОСО РК, рабочему учебному плану школы.	Календарно-тематическое планирование учителей-	Административный	Утверждение КТП, графиков контрольных и лабораторных	Зав.школы учителя-предметники	Информация

составление графиков контрольных и лабораторных работ		предметников.		работ.		
Проверка и утверждение факультативов	Определение соответствия профильных программ, факультативов требованиям и рабочему учебному плану школы.	Программы факультативов.	Плановый	Утверждение программ факультативов	Зав.школы учителя-предметники	Информация
Проверка поурочных планов	Определение качества подготовки поурочных планов, изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению уроков.	Поурочные планы учителей	Текущий	Ежедневная проверка и утверждение поурочных планов	Зав.школы учителя-предметники	Справка
Проверка и утверждение планов воспитательной работы.	Определение качества подготовки планов классных руководителей.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-4 кл	Плановый	Утверждение планов воспитательной работы	Зав.школы учителя-предметники	Информация
Проверка дневников учащихся	Своевременное заполнение дневников учащимися и работа с дневниками классных руководителей и учителей-предметников.	Дневники учащихся 1-4 кл	Тематический	Ведение дневников	Зав.школы учителя-предметники	справка

3. Контроль за санитарно-гигиеническим режимом, за сохранением здоровья учащихся, по охране труда и техники безопасности

Контроль проведения инструктажа по технике безопасности	Осуществление контроля за соблюдением учащимися инструктажа по технике безопасности, правил поведения на уроках и во внеурочное время	Документация по проведению инструктажа учителями и классными руководителями	Фронтальный	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Зав.школы учителя-предметники	Информация
Организация проведения акции «Безопасная школа»		Классные руководители 1-4 классов	Тематический	Проверка планов	Зав.школы учителя-предметники.	Справка

4. Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности, результативности учебных достижений учащихся.

1. Контроль за состоянием ЗУН учащихся

Организация входного контроля	Результативность обучения и анализ уровня сформированности ЗУН по предметам.	Уровень ЗУН учащихся 2-4 классов. Результативность обучения за прошлый учебный год.	Тематический	Проведение контрольных срезов и тестирований.	Зав.школы учителя-предметники	Информация
-------------------------------	--	---	--------------	---	----------------------------------	------------

2. Контроль за работой педагогических кадров

Организация курсовой подготовки учителей	Составление плана-графика курсовой подготовки учителей на учебный год в соответствии с перспективным планом повышения квалификации.	Учителя	Плановый	Оформление документов	Зав.школы учителя-предметники	Информация
3. Контроль за воспитательным процессом						
Контроль за проведением еженедельных классных часов	Знакомство с содержанием классного часа и формой его проведения.	Классные часы	Персональный	Посещение классных часов, собеседование	Зав.школы учителя-предметники	Еженедельно

Октябрь.

Вопросы контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид и форма контроля. Сроки	Формы и методы контроля	Сроки Ответственные лица	Место рассмотрения.
	1. Контроль за выполнением всеобуча					
Предоставления отдельным категориям обучающихся льгот материального обеспечения.	Формирование банка данных детей и своевременное выявление детей из малообеспеченных семей, нуждающихся в бесплатном питании и других льготах.	Документация	Тематический	Оформление документов	Зав.школы учителя-предметники	справка
Ежедневный контроль за посещаемостью	Работа классных руководителей по своевременному анализу присутствия учащихся на занятиях.	Учащиеся школы	Тематический	Наблюдение Мониторинг Сбор справок	Зав.школы учителя-предметники	Постоянно
Профилактика детского травматизма и заболеваний.	Анализ работы по профилактике детского травматизма и заболеваний		Тематический		Зав.школы учителя-предметники	Информация
Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Индивидуальная работа с учащимися.	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах		Информация
	2.Контроль за ведением школьной документации					
Состояние ведения школьной документации.	Соблюдение требований при оформлении алфавитной книги и ведении личных дел.	Алфавитная книга, личные дела.	Тематический	Проверка оформления алфавитной книги и личных дел	Зав.школы учителя-предметники	Справка
Ведение и оформление электронных	Соблюдение правил при заполнении журнала	Электронные журналы 1-4 классов	Тематический	Инструктаж по заполнению электронных	Зав.школы учителя-предметники	справка

Посещаемость кружков и секций	Контроль посещаемости кружков и секций, привлечение подростков группы риска к работе кружков и секций.	Учащиеся 1-4кл	Тематический	Проверка работы кружков и спортивных секций.	Зав.школы учителя-предметники	На заседании педсовета
-------------------------------	--	----------------	--------------	--	-------------------------------	------------------------

Ноябрь.

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля. Сроки.	Форма и методы контроля	Ответственные	Место рассмотрения.
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Посещаемость занятий учащимися.	Определение уровня работы классных руководителей по своевременному анализу присутствия учащихся на занятиях.	Посещаемость занятий учащимися 1-4 классов	Тематический	Наблюдение Мониторинг Сбор справок	Зав.школы учителя-предметники	Постоянно
Выполнение учебных программ.	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ.	Учителя	Тематический	Выполнение учебных программ.	Зав.школы учителя-предметники	справка
2.Контроль за ведением школьной документации						
Состояние подготовки поурочных планов.	Изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению урока. Определение качества подготовки поурочных планов.	Поурочные планы учителей	Тематический	Ежедневная проверка и утверждение поурочных планов	Зав.школы учителя-предметники	Информация
Состояние ведения журнала учета посещаемости занятий учащимися.	Соблюдение требований при оформлении журнала учета посещаемости занятий учащимися.	Журнал учета посещаемости занятий учащимися	Тематический	Проверка журнала учета посещаемости уроков	Зав.школы учителя-предметники	Адм совещ
Состояние ведения рабочих тетрадей учащихся и тетрадей для контрольных работ .	Соблюдение орфографического режима и единых требований к оцениванию работ учащихся.	Рабочие тетради учащихся и тетради для контрольных работ 4 кл	Тематический	Качество проверки тетрадей	Зав.школы учителя-предметники	справка
3. Контроль за санитарно-гигиеническим режимом, по охране труда и техники безопасности						
Утепление окон (подготовка к зиме)	Осуществление контроля за соблюдением готовности кабинетов школы к зиме.	кабинеты	Текущий	Проверка кабинетов	Зав.школы учителя-предметники	информация
4.Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности, результативности учебных достижений учащихся.						
Контроль за состоянием ЗУН учащихся						
Административные контрольные срезы.	Результативность обучения и анализ уровня сформированности ЗУН по	Уровень ЗУН учащихся 2-4 классов	Тематический	Проведение контрольных срезов и тестирований.	Зав.школы учителя-предметники	справка

	предметам.					
Формирование коммуникативных навыков учащихся класса на уроках русского языка.	Изучение педагогической деятельности учителя по формированию коммуникативных навыков учащихся.	2-4 классы	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение уроков, проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя, проведение контрольных срезов.	Зав.школы учителя-предметники	информация
Контроль за работой педагогических кадров						
1. Оценка качества и результативности деятельности педагогов в условиях содержания образования. 2. Использование воспитательного потенциала на уроках.	Оценка уровня качества и результативности деятельности педагогов. Стимулирование профессионального роста педагогов. Использование потенциала предметов в целях повышения уровня воспитанности учащихся	Профессиональная деятельность педагогов. Работа учителей	контрольно-оценочный Персональный	Экспертная оценка Посещение уроков	Зав.школы учителя-предметники	Справка.
Контроль за воспитательным процессом						
Организация каникулярного отдыха учащихся.	Уровень организации занятости учащихся на осенних каникулах.	Классные руководители	Обзорный	Наблюдение, Планирование Работы по организации отдыха детей на осенних каникулах	Зав.школы учителя-предметники	Информация
Контроль за выявлением уровня воспитанности и проведением социометрических исследований	Проверка исследования личностных качеств школьников.	Учащиеся 1-4 кл	Классно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, диагностика	Зав.школы учителя-предметники	информация
Общешкольное родительское собрание.	Организация сотрудничества с родителями.	родители			Зав.школы учителя-предметники	Протокол

Декабрь.

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Место рассмотрения.
Контроль за ведением школьной документации						
Ведение и оформление	Соблюдение единого орфографического режима при	Ведение электронных	Тематический	Проверка электронных	Зав.школы учителя-	информация

электонных журналов	заполнении журнала классными руководителями на начало нового учебного года.	журналов 1-4 классов		журналов Проведение инструктажа.	предметники	
Состояние ведения дневников учащихся	Своевременное заполнение дневников учащимися и работа с дневниками классных руководителей и учителей-предметников	Дневники учащихся 1-4 кл	Тематический	Ведение дневников учащимися родителями, Кл руководителями	Зав.школы учителя-предметники	справка
Выполнение образовательных программ в первом полугодии.	Выполнение программ по предметам и выявление причин возможного отставания, объективность выставления четвертных оценок. Соблюдение графика проведения контрольных работ.	Классные журналы	Фронтальный	Проверка журналов.	Зав.школы учителя-предметники	справка
4.Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности, результативности учебных достижений учащихся.						
	Контроль за состоянием ЗУН учащихся					
Административные контрольные срезы.	Результативность обучения и анализ уровня сформированности ЗУН по предметам.	Уровень ЗУН учащихся 2-4 классов	Тематический	Проведение контрольных срезов и тестирований.	Зав.школы учителя-предметники	справка
	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации и предметным олимпиадам					
Индивидуальная работа с неуспевающими учащимися.	Уровень проведения индивидуальной работы с неуспевающими учащимися	Неуспевающие и слабоуспевающие учащиеся	Обобщающий	Проверка планов работы с неуспевающими учащимися, проведение индивидуальных консультаций.	Зав.школы учителя-предметники	Информация
Контроль за работой педагогических кадров						
Организация домашнего задания	Определение соответствия дозировки домашнего задания и времени его выполнения в соответствии ГОСО	Выполнение домашнего задания	Тематический	Посещение занятий, наблюдение	Зав.школы учителя-предметники	Информация
5. Контроль за состоянием методической работы						
Проведение предметных недель	Качество проведения планируемых мероприятий.	Уроки, внеклассные мероприятия	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зав.школы учителя-предметники	МС справка, рекомендации
6. Контроль за воспитательным процессом						
Организация каникулярного отдыха	Уровень организации занятости учащихся на зимних каникулах.	Классные руководители	Тематический	Наблюдение Планирование	Зав.школы учителя-	Информация

учащихся.				Работы по организации отдыха детей на осенних каникулах	предметники	
Работа школы по профилактике религиозного экстремизма и пропаганде межнациональной и межконфессиональной толерантности	Раннее выявление и профилактика фактов пропаганды и предпосылок возникновения экстремистских проявлений. Активные формы реализации мероприятий по профилактике религиозного	Работа классных руководителей	тематический		Зав.школы учителя-предметники.	

Январь.

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля. Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Место рассмотрения
1. Контроль за выполнением всеобща						
Акция «Забота»	Уровень организации деятельности по акции «Забота»	План акции «Забота»	Плановый	Обеспечение учащихся материальной помощью	Зав.школы учителя-предметники	Справка
Охват обучением детей, проживающих на микрорайоне школы.	Сверка контингента детей, проживающих на микрорайоне. Своевременное выявление детей, проживающих на микрорайоне.	Ведение журналов по учету детей	Текущий	Обход по микрорайону и ведение журналов	Зав.школы учителя-предметники	Справка
2.Контроль за ведением школьной документации						
Ведение и оформление электроннх журналов	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала классными руководителями на начало нового учебного года.	Ведение электронных журналов 1-4 классов	Тематический	Проверка электронных журналов Проведение инструктажа.	Зав.школы учителя-предметники	Информация
3.Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности, результативности учебных достижений учащихся.						
Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей.	Изучение методов работы учителей и качество обученности учащихся.	Деятельность учителей.	Тематический	Посещение уроков, проведение контрольных срезов.	Зав.школы учителя-предметники	Рекомендации
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации и предметным олимпиадам						
Подготовка к ВОУД учащихся 4 классов	Определение степени сформированности ЗУН учащихся 4 классов	Учащиеся 4 класса	Административный.	Проведение тестирований		справка, рекомендации
4. Контроль за состоянием методической работы						
Проведение	Качество проведения	Уроки,	Тематический	Посещение уроков и	Зав.школы	

Февраль.						
Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля. Сроки.	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля.
1. Контроль за выполнением всеобща						
Работа по профилактике правонарушений	Уровень организации совместной работы администрации школы, психологической службы, социолога, классных руководителей по профилактике правонарушений.	План совместной работы	Тематический	Наблюдение и анализ, проверка документации	Зав.школы учителя-предметники	
2.Контроль за ведением школьной документации						
Ведение и оформление электронных журналов	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала классными руководителями на начало нового учебного года.	Ведение электронных журналов 1-4 классов	Тематический	Проверка электронных журналов Проведение инструктажа.	Зав.школы учителя-предметники	
Проверка дневников учащихся	Своевременное заполнение дневников учащимися и работа с дневниками классных руководителей и учителей-предметников.	Дневники учащихся 1-4 кл	Тематический	Ведение дневников	Зав.школы учителя-предметники	Справка
3. Контроль за санитарно-гигиеническим режимом, по охране труда и техники безопасности						
Контроль проведения инструктажа по технике безопасности	Осуществление контроля за соблюдением учащимися инструктажа по технике безопасности, правил поведения на уроках и во внеурочное время	Документация по проведению инструктажа учителями и классными руководителями	Фронтальный	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Зав. школы	АС
4.Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности, результативности учебных достижений учащихся.						
Контроль за состоянием ЗУН учащихся						

Сформированность ведущих знаний, умений и навыков учащихся	Оценка уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта образования по предмету.	Текущая успеваемость учащихся, рабочие тетради , контрольные работы, рабочие программы.	Персональный, предметный	Тестирование учащихся, анализ рабочих программ, собеседование с учителями, посещение уроков.	Зав.школы учителя-предметники	Справка к совещанию при директоре
--	--	---	--------------------------	--	-------------------------------	-----------------------------------

Контроль за воспитательным процессом

Информация о ходе выполнения Закона РК «О языках в Республике Казахстан»	Выполнение мероприятий по реализации Закона	Деятельность педколлектива	Тематический	Изучение документов, собеседование	Зав.школы учителя-предметники	Справка на Педсовет В марте месяце
--	---	----------------------------	--------------	------------------------------------	-------------------------------	------------------------------------

Март

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля. Сроки	методы и форма контроля	Ответственные лица	Место рассмотрения.
---------------------	---------------	------------------	---------------------	-------------------------	--------------------	---------------------

1. Контроль за выполнением всеобуча

	Работа классных руководителей по своевременному анализу присутствия учащихся на занятиях.	Тематический	Тематический	Наблюдение Мониторинг Сбор справок	Зав.школы учителя-предметники	Постоянно
Профилактика детского травматизма и заболеваний.	Анализ работы по профилактике детского травматизма и заболеваний		Тематический		Зав.школы учителя-предметники	Админист. сов

2.Контроль за ведением школьной документации

Ведение и оформление электронных журналов	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала классными руководителями на начало нового учебного года.	Ведение электронных журналов 1-4 классов	Тематический	Проверка электронных журналов Проведение инструктажа.	Зав.школы учителя-предметники	
Состояние ведения дневников учащихся.	Своевременное заполнение дневников учащимися и работа с дневниками классных руководителей и учителей-предметников.	Дневники учащихся 1-4 кл	Тематический	Ведение дневников учащимися родителями, Кл руководит	Зав.школы учителя-предметники	Справка
Состояние ведения рабочих тетрадей учащихся 1-4 классов.	Соблюдение орфографического режима и единых требований к оцениванию работ учащихся.	Рабочие тетради учащихся 1-4 классов	Тематический	Качество проверки тетрадей	Зав.школы учителя-предметники	Справка

3. Контроль за санитарно-гигиеническим режимом, по охране труда и техники безопасности

Работа классных руководителей по профилактике травматизма.	Осуществление контроля за соблюдением учащимися инструктажа по технике безопасности, правил поведения на уроках и во внеурочное время	Документация по проведению инструктажа учителями и классными руководителя	Фронтальный	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Зав.школы учителя-предметники	Информация
4.Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности, результативности учебных достижений учащихся.						
	Контроль за состоянием ЗУН учащихся					
Состояние преподавания физкультуры.	Выявление соответствия знаний учащихся требованиям ГОСО	1-4 кл	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение уроков, проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителей.	Зав.школы учителя-предметники	Совещание при директоре
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации и предметным олимпиадам						
Индивидуальная работа с неуспевающими учащимися.	Уровень проведения индивидуальной работы с неуспевающими учащимися	Неуспевающие и слабоуспевающие учащиеся	Обобщающий	Проверка планов работы с неуспевающими учащимися, проведение индивидуальных консультаций.	Зав.школы учителя-предметники	МС справка, рекомендации
	6. Контроль за воспитательным процессом					
Организация каникулярного отдыха учащихся.	Уровень организации занятости учащихся на весенних каникулах.	Классные руководители	Обзорный	Наблюдение, Планирование Работы по организации отдыха детей на весенних каникулах	Зав.школы учителя-предметники	Информация
Посещаемость кружков и секций	Контроль посещаемости кружков и секций, привлечение подростков группы риска к работе кружков и секций.	Учащиеся 1-4 кл	Тематический	Проверка работы кружков и спортивных секций.	Зав.школы учителя-предметники	Информация

Апрель.

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля. сроки	методы и форма контроля	Ответственные	Место рассмотрения.
	1. Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость занятий учащимися.	Определение уровня работы классных руководителей по своевременному анализу присутствия учащихся на	Посещаемость занятий учащимися 1-4 классов	Тематический	Наблюдение Мониторинг Сбор справок	Зав.школы	Постоянно

	занятиях.					
2.Контроль за ведением школьной документации						
Ведение и оформление электронных журналов	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала классными руководителями на начало нового учебного года.	Ведение электронных журналов 1-4 классов	Тематический	Проверка электронных журналов Проведение инструктажа.	Зав.школы учителя-предметники	справка
Состояние ведения дневников учащихся	Своевременное заполнение дневников учащимися и работа с дневниками классных руководителей и учителей-предметников.	Дневники учащихся 1-4 кл	Тематический	Ведение дневников учащимися, Работа кл.руководителя с дневниками учащихся.	Зав.школы учителя-предметники	справка
3.Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности, результативности учебных достижений учащихся.						
Контроль за состоянием ЗУН учащихся						
Административные контрольные срезы.	Результативность обучения и анализ уровня сформированности ЗУН по предметам.	Уровень ЗУН учащихся 2-4 классов	Тематический	Проведение контрольных срезов и тестирований.	Зав.школы учителя-предметники	Справка
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации и предметным олимпиадам						
Состояние подготовки к итоговой аттестации.	Анализ подготовки к итоговой аттестации. Организация повторение пройденного материала в конце учебного года	Учителя-предметники, учащиеся	Тематический	Проведение контрольных срезов и тестирований	Зав.школы учителя-предметники	
Контроль за воспитательным процессом						
Общешкольное родительское собрание.	Организация сотрудничества с родителями.				Зав.школы учителя-предметники	Протокол
Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности.	Анализ участия классов в месячнике военно – патриотической работы.	Уроки, внеклассные мероприятия	Тематический	- посещение мероприятий; - беседы с активом класса; - анализ материалов, представленных кл. руководителями	Зав.школы учителя-предметники	Информация на оперативном совещании

Май

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля. сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Место рассмотрения.
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Движение учащихся	Определение уровня	Алфавитная	Тематический	Изучение документов,	Зав.школы	Информация

	оформления документов строгой отчетности по движению учащихся: алфавитной книги, книги приказов по контингенту учащихся.	книга, книга приказов по движению учащихся		сопоставительный анализ	учителя-предметники	
2.Контроль за ведением школьной документации						
Ведения алфавитной книги и личных дел.	Соблюдение требований при оформлении алфавитной книги и ведении личных дел.	Ведение алфавитной книги, личных дел.	Тематический	Проверка оформления алфавитной книги и личных дел	Зав.школы учителя-предметники	Информация
Ведение и оформление классных журналов	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала классными руководителями на начало нового учебного года.	Ведение классных журналов 1-4 классов	Тематический	Проверка классных журналов Проведение инструктажа.	Зав.школы учителя-предметники	
Состояние ведения дневников учащихся	Своевременное заполнение дневников учащимися и работа с дневниками классных руководителей и учителей-предметников.	Дневники учащихся 1-4 кл	Тематический	Ведение дневников учащимися родителями, Кл руководителями	Зав.школы учителя-предметники	
4.Контроль организации педагогического процесса и педагогической деятельности, результативности учебных достижений учащихся.						
Контроль за состоянием ЗУН учащихся						
Административные контрольные срезы.	Результативность обучения и анализ уровня сформированности ЗУН по предметам.	Уровень ЗУН учащихся 2-4 классов	Тематический	Проведение контрольных срезов и тестирований.	Зав.школы учителя-предметники	Совещание при директоре, справка
Мониторинг учебных достижений обучающихся.	Оценить уровень обученности и качества знаний обучающихся по предметам.	Уровень ЗУН учащихся 2-4 классов	Тематический Класно-обобщающий	Проведение контрольных срезов и тестирований	Зав.школы учителя-предметники	Совещание при директоре
Контроль за воспитательным процессом						
Организация каникулярного отдыха учащихся.	Уровень организации занятости учащихся на летних каникулах.	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, Планирование работы по организации отдыха детей на летних каникулах	Зав.школы учителя-предметники	АС
Организация внеурочной и внешкольной деятельности	Анализ организации внеурочной и внешкольной деятельности	Руководители кружков и секций. Классные	Тематический	Проверка планов работы, посещение внеклассных мероприятий	Зав.школы учителя-предметники	Творческий отчет

		руководители				
--	--	--------------	--	--	--	--

Работа с родителями, семьей и общественностью.

1. План работы с родителями и общественностью

Цель: Привлечение родителей к совместной работе по повышению интеллектуального, общекультурного, творческого уровня и самооценки обучающихся, а также к организации здорового образа жизни.

Месяц	Мероприятия	Сроки	ответственные
Август	Встреча родителей с классным руководителем, определение кандидатур родителей для работы в родительском комитете. Утверждение плана работы родительского комитета Обсуждение проблем, требующих решения в новом учебном году.	1 раз в год	Классные руководители
Сентябрь	Знакомство родителей с учебным планом Знакомство с планом воспитательной работы на учебный год. БЕСЕДА: Привлечение родителей к активному участию в жизни класса Повышение ответственности семьи за обучение и воспитание детей и оказание ей помощи Следить за посещением и успеваемостью учащихся.	1 раз в четверть В течении месяца	Классные руководители Председатель РК
Октябрь	Участие родительского комитета в Кроссе Наций вместе с учащимися класса Беседа: Режим для младшего школьника Организация конкурса на лучшую тетрадь. Поощрение победителей Помочь классному руководителю проводить классные собрания. Следить за посещением классных собраний Помочь классному руководителю при проведении	1 раз в четверть В течении года	Классные руководители Председатель РК

	мероприятий с учащимися Посещение уроков и внеклассных мероприятий родителями класса. Классное родительское собрание « Итоги первой четверти – первые радости и первые неудачи»		
Ноябрь	Внеклассное мероприятие «Пешеход – профессия опасная» Проводить работу с родителями по профилактике вредных привычек, правонарушений у учащихся Оказывать содействие по работе охраны и укрепления здоровья учащихся Привлечение родителей к оказанию помощи в школе	1 раз в четверть В течении года	Классные руководители Председатель РК
Декабрь	Родительское собрание: Оформление подарков, сюрпризов для учащихся. Подготовку к новому году. Подведение итогов результатов учебной деятельности учащихся класса за первое полугодие	1 раз в четверть В течении года	Классные руководители Председатель РК
Январь	Подведение итогов работы родительского комитета за первое полугодие. Отчет родительского комитета перед родительским собранием о проделанной работе. Определение неотложных задач второго полугодия.	1 раз в полугодие	Классные руководители Председатель РК
Февраль	Контроль за выполнением домашних заданий со стороны родителей Анализ родительским комитетом отношения семей учащихся к ведению школьного дневника	В течении года В течении месяца 1 раз в четверть	Классные руководители Председатель РК
Март	Родительское собрание: Подготовка совместно с классным руководителем	1 раз в четверть	Классные руководители

	концертной программы: «Нет женщины прекраснее на свете, чем женщина с ребенком на руках» Подготовка к праздничному мероприятию «Наурыз». Итоги четверти	В течении года	Председатель РК
Апрель	Доклад «» Подготовка к проведению Последнего звонка.	1 раз в четверть В течении года В течении месяца	Классные руководители Председатель РК
Май	Внеклассное мероприятие, посв. Дню Защитника отечества Подготовка к праздничному мероприятию «День Победы». Подведение итогов результатов учебной деятельности учащихся класса за учебный год. Благодарственные письма родителям класса. Организация труда и отдыха детей (Утверждение плана работы лагеря)	1 раз в четверть 1 раз в полугодие На протяжении летних каникул	Классные руководители Председатель РК

Укрепление материально-технической базы и организационно-хозяйственная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка отопительной системы к работе в зимних условиях	Май-июнь 2021	Зав.школы учителя-предметники
3.	Инвентаризация основных средств.	Ноябрь 2021	Зав.школы

			учителя-предметники
4.	Ремонт электросистемы.	до мая 2022 г.	Зав.школы учителя-предметники

**План мероприятий на 2021-2022 учебный год КГУ «Покровская общеобразовательная начальная школа»
Детско-юношеской организации «Жас Қыран»**

Сроки проведения	№	Мероприятия	Формы	Дата проведения	Ответственный
Сентябрь	1	Подготовка и проведение «Дня знаний»	Торжеств. линейка	01.09.21	Активисты, ст. Вожатая
	3	День здоровья	флешмоб	10.09.21	Активисты, ст. Вожатая
	5	«Национальная идея «Мәңгілік ел» как основа нравственно-духовного образования и воспитания в детских объединениях» областной семинар	организационно-методическая	В течении месяца	Активисты, ст. Вожатая
	6	Подготовка к проведению «Дня пожилого человека», «Дня учителя»	заседания	28.09.21	Активисты, ст. Вожатая

	7	Забота о близких	посещение одиноких пенсионеров	Каждая среда	Активисты, ст. Вожатая
Октябрь	1	«Их седина –наша гордость»	праздничный концерт	01.10.21	Активисты, ст. Вожатая
	3	Забота о близких	посещение ветерана труда	Каждая среда	Активисты, ст. вожатая
	6	«Безопасное колесо»	неделя ПДД	с 10 по 17.10.21	Активисты, ст. вожатая
	2	«Мы с Президентом» (ко дню 1-Президента)	конкурс буклетов	30.11.21	Активисты, ст. вожатая
	3	«Книга – лучший друг»	неделя книги	27.11.21	Активисты, ст. вожатая
Декабрь	4	«Улыбка моей семьи »	конкурс плакатов	27.11.21	Активисты, ст. вожатая
	1	Забота о близких	пос. один. пенсионеров	Каждая среда	Ст. вожатая, волонтеры
	2	Мы против СПИДа	анкетирование, листовки	2.12.21	Активисты, ст. вожатая
	3	В день благодарности «Обниму тебя так и скажу просто спасибо!»	Флешмоб 1-4 кл.	2.12.21	Активисты, ст. вожатая
	6	Письмо Деду Морозу 1-4 кл	акция	25.12.21	Активисты, ст. вожатая
	7	Мастерская Деда Мороза	акция, подделки новогодних игрушек	26.12.21	Активисты, ст. вожатая
	8	«Здравствуй Новый год!!!» 1-4 классы	новогодние елки	31.12.21	Активисты, ст. вожатая
Январь	2	Зимние забавы	игровая программа	13.01.22	Активисты, ст. вожатая
	3	Забота о близких	Тимуровские выходы	Каждая среда месяца	Активисты, ст. вожатая

Февраль	2	Закон обо мне	Познават. игра	12.02.22	Активисты, ст. вожатая
	3	Друзья здоровья	час ЗОЖ	20.02.22	Активисты, ст. вожатая
	4	Забота о близких	Тимуровские выходы	Каждая среда месяца	Активисты, ст. вожатая
Март	1	Мамочка милая. Праздничная открытка	конкурс поздравлений	5.03.22	Активисты, ст. вожатая
	4	Хош келдің, НАУРЫЗ!	Калейдоскоп традиций	19.03.22	Активисты, ст. вожатая
Апрель	1	Путешествие в страну добра – «чистый двор»	неделя добра	02.04.22	Активисты, ст. вожатая
	2	«ПДД» - мы знаем все	игра по ПДД с нач. кл	06.04.22	Активисты, ст. вожатая
	5	Торжественный прием в ряды Жас Қыран (2 классы)	Прием в ряды Ж/Қ	30.04.22	Активисты, ст. вожатая
Май	1	Забота о близких	Тимуровские выходы	Каждая среда месяца	Активисты, ст. вожатая
	2	С добрым утром, ветеран!	акция	06.05.22	Активисты, ст. вожатая
	4	«25 мая» окончание учебного года	Поздравления	25.05.22	Активисты, ст. вожатая